

Procedura de selecție a elevilor și a profesorilor însoțitori din cadrul mobilității proiectului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară

Acreditare numărul: 2021-1-RO01-KA120-SCH-000047805

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a elevilor și profesorilor însoțitori în cadrul mobilității proiectului de Acreditare ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH), Acreditare numărul: 2021-1-RO01-KA120-SCH-000047805

Art. 2. Unul dintre obiectivele pe termen lung prezentat în Planul de dezvoltare europeană al școlii este realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor moderne și a strategiilor didactice centrate pe elev în vederea asigurării egalității de șanse și a creșterii performanței școlare, la evaluările naționale, concursurile și olimpiadele școlare, dar și în pregătirea pentru viață a viitorilor adulți, care au competențe diverse ca să poată face față schimbărilor și provocărilor ulterioare finalizării cursurilor.

Art. 3. Prezenta procedură se adresează elevilor de gimnaziu și profesorilor încadrați la Școala Gimnazială Nr. 194, București care doresc să fie însoțitori în cadrul mobilității.

Art. 4. Selecția elevilor și cadrelor didactice se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 194.

Documente de referință

- Apelul național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților și VET 2021;
- Ghidul de programe „*Erasmus+*” din 25.03.2021
- Ghid acreditare în domeniul educației școlare

- Regulamentul de Ordine Interioară, ROFUIP
2022, Nr. 3308/18.10.2022
- Legea educației naționale Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

II. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 5. Selecția elevilor și a profesorilor însoțitori din cadrul mobilității se realizează prin concurs de dosare.

Selecția echipei de elevi și cadre didactice se realizează de către Comisia de evaluare a dosarelor, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ din 25.03.2021/ Ghid acreditare în domeniul SE.

În acest scop, se au în vedere următoarele valori europene: egalitatea de șanse, promovarea egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică și cooperarea.

II.1. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri).

II.2. Informarea elevilor și a cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Nr. 194, privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul școlii, grupul de WhatsApp al profesorilor dar și pe panoul Erasmus+ aflat la intrarea în școală.

II.3 Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură.

- (1) Depunerea dosarelor de candidatură se va face la responsabilul cu selecția și pregătirea participanților Mariana Olteanu -prin serviciul secretariat- , din cadrul echipei de proiect a Școlii Gimnaziale Nr. 194, cu număr de înregistrare

(2) Stabilirea criteriilor de selecție

Criterii de selecție pentru elevi:

- Apartenența la grupul țintă specificat în proiect: elevi de gimnaziu;(cls.V.VII VII)
- În primele 3 module ale anului școlar 2024-2025 au obținut cel puțin nota 9 la disciplina Limba engleză și nota 10 la purtare în fiecare modul,nu au nicio înștiințare pentru abateri comportamentale,încheiate cu observație individuală ,mustrare scrisa și altele , conform R.O.F.U.I.P
- Modul în care este motivată dorința de participare la mobilitate: obiective, modalitate de pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului (scrisoare de intenție);
- Competențe profesionale: cunoștințe practice de TIC;
- Implicare în activitățile școlare și extrașcolare ale școlii.

Număr locuri elevi, cu rezerve : 20

Criterii de selecție pentru profesorii însoțitori:

- Să fie profesor titular al Școlii Gimnaziale Nr. 194;
- Să dețină experiență în derularea de proiecte, dovedită prin documente justificative;
- Să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză;
- Să dețină competențe de utilizare TIC;
- Să aibă disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare.

Număr locuri profesori însoțitori: 4, Rezerve: 1

(3) Dosarul de candidatură pentru elevi va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere (model tip);
- Copie xerox pașaport;
- Copie xerox certificat de naștere;
- Copie xerox carnet note;
- Recomandarea dirigintelui(model tip);
- Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (model tip);
- Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale;
- Scrisoare de intenție.

(4) Dosarul de candidatură pentru profesorii însoțitori va conține următoarele documente:

- Opisul dosarului;
- Copie BI/CI și pașaport;
- Cerere de înscriere;
- Scrisoare de intenție;
- CV Europass însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție;
- Acord privind utilizarea datelor personale.

Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la paragraful (3) și (4) din prezenta procedură vor fi respinse.

Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

II.4 Desfășurarea selecției.

- (1) Comisia de selecție va cuprinde un președinte și doi membri. Pentru a se evita conflictul de interese, persoanele care fac parte din Comisia de selecție vor fi altele decât cele care vor merge în mobilități.
- (2) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face de către directorul unității de învățământ.
 - (3) Comisia de selecție va fi formată din trei persoane, profesori titulari ai școlii (un președinte și doi membri).
 - (4) Principalele atribuții ale Comisiei de evaluare sunt:
 - verificarea dosarelor depuse de către candidați;
 - detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
 - evaluarea candidaților (CV, scrisoare de intenție, documente relevante, interviu);
 - afișarea rezultatelor finale;
 - întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către directorul școlii/coordonatorul Erasmus +.
 - (5) Membrii Comisiei de evaluare vor asigura:
 - evaluarea obiectivă a candidaturilor;
 - transparența procesului de selecție;
 - respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.
 - (6) Membrii comisiei de contestații vor fi alte persoane decât cele desemnate la alin (2) și (3) și atribuția ei este să soluționeze posibilele contestații.

III. 1. Responsabilul comisiei de evaluare a dosarelor:

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite directorului/coordonatorului Erasmus + rezultatele obținute și modificările ce pot interveni.

III. 2. Membrii comisiei de evaluare:

- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei pe care au elaborat-o;
- stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte;
- realizează un proces verbal și un raport al evaluării care va fi înmănat de președinte directorului școlii.

Comisia de selecție se va constitui prin decizie, fiind formată din 3 persoane:

- Președinte – Director adjunct, Prof. înv. Primar Aurora Moloiu ;
- 2 membri (dintre care unul va îndeplini și atribuții de secretar): Prof. înv. primar Olteanu Mariana, Prof.inv.primar Bălăceanu Iulia

Art. 5 Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de evaluare numită prin decizia directorului, conform următoarei grile de punctaj pentru elevi:

Criteriul	Punctaj
Competențe lingvistice	30 p
Scrisoare de intenție	30p
Competențe digitale	10p
Participare la activități școlare și extrașcolare	20p
Recomandarea dirigintelui(model tip);	10p

Notă : Vor fi declarați respinși candidații care:

1. nu depun una sau mai multe dintre formularele/anexele solicitate;
2. nu obțin cel puțin 60 puncte în total.

Art. 6 Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de evaluare numită prin decizia directorului, conform următoarei grile de punctaj pentru profesori:

Criteriul	Punctaj
Curriculum Vitae – format European și anexe Completate	20p
Competențe lingvistice	20p
Expertiză în proiecte	20p
Competențe digitale	20p
Activități școlare și extrașcolare	20p

IV. Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților la mobilitate:

- 7 martie 2025 Depunerea dosarelor de candidatură
- 10 martie 2025 începând cu ora 9 Proba de interviu
- 7-10 martie 2025 Realizarea selecției
- 10 martie 2025 Afișarea rezultatelor la avizier și pe site-ul școlii
- 11 martie 2022 Depunere contestații
- 14 martie 2022 Afișare rezultate finale

V. Activități specifice participanților în proiect:

Participanții vor desfășura următoarele activități obligatorii:

Premobilitate:

Pregătirea pedagogică (coordonator proiect/responsabil cu pregătirea cursanților)

-Informarea participanților privind programul Erasmus+; prezentarea proiectului
propus: tema, scopul, obiectivele, sursa de finanțare, bugetul aprobat, destinația
mobilității, rezultatele proiectului, valorizarea rezultatelor; prezentarea programului
de stagiu, a detaliilor legate de cazare și transport local.

-Activități: sesiune de informare.

Pregătirea culturală (coordonator proiect)

-Teme: prezentarea aspectelor sociale, politice și economice ale țării în care va avea loc mobilitatea.

-Activități: sesiune de informare.

În timpul mobilității

-Participanții vor fi prezenți la programul de lucru(în total 5 zile);

Postmobilitate:

-Participanții la stagiul vor realiza panoul cu aspecte relevante ale proiectului în limba engleză(Grup țintă: toți elevii școlii); Participanții la mobilitatea de grup vor împărtăși experiența lor din mobilitate cu colegii lor, realizând întâlniri online sau în sala de festivități a școlii. Elevii implicați în mobilitate vor participa la proiecte eTwining atât în activități premobilitate pentru a interacționa cu elevii din școala gazdă cât și post mobilitate pentru a utiliza competențele și atitudinile dobândite. În cazul elevilor participanți la mobilități, procesul de diseminare va presupune realizarea unei prezentări în cadrul Consiliului elevilor, accentuând competențele formate, după o perioadă de aprofundare a achizițiilor dobândite - termen 45 zile de școală.

-Profesorii însoțitori vor prezenta activitățile proiectului în Consiliul Profesorat al școlii și vor coordona elevii implicați în realizarea de activități eTwining.

1. Anexe

Prezenta procedură cuprinde următoarele anexe: calendar, anunț selecție elevi și profesori însoțitori, cerere, recomandare, acord părinte, grile de evaluare.

Nr.Crt.	Denumire anexă	Număr de pagini
1.	Anexa 1 Calendar	1
2.	Anexa 2 – Anunț selecție elevi	2
3.	Anexa 3 – Anunț selecție profesori	1
4.	Anexa 4 - Model cerere elev	1
5.	Anexa 5 - Model recomandare	2
6.	Anexa 6 - Model acord părinte	1
7.	Anexa 7 - Grilă de evaluare elevi	1
8.	Anexa 8- Grilă de evaluare profesori	1

Anexa 1 – Calendarul concursului de selecție a echipei de implementare proiect

Termen limită depunere dosare	7 martie 2025
Proba de interviu	10 martie 2025
Realizarea selecției	10 martie 2025
Afișarea rezultatelor	10 martie 2025
Depunerea contestațiilor	11 martie 2025
Afișarea rezultatelor finale privind componența echipei care va merge în mobilitate	14 martie 2023

Anexa 2

ANUNȚ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA STAGIUL DE FORMARE

În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.

Metode de selecție și pondere în rezultatul final

- Evaluarea dosarului de candidatură *admis/respins*

Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților la stagiul:

- 7 martie Depunerea dosarelor de candidatură
- 10 martie 2025 de la ora 9 Proba de interviu
- 10 martie 2025 Realizarea selecției
- 10 martie 2025 Afișarea rezultatelor la avizier și pe site-ul școlii
- 11 martie 2025 Depunere contestații
(rezultatul dosarului de candidatură nu se contestă)
- 14 martie 2025 Afișare rezultate finale

Dosarele vor fi înregistrate la responsabilul cu pregătirea cursanților, Mariana Olteanu, prin serviciul secretariat, cu număr de înregistrare.

Condiții de înscriere la concursul de selecție:

Apartenența la grupul țintă specificat în proiect: elevi din clasele a V-a, VI-a și a VII a;

➤ În primele 3 module ale anului școlar 2024-2025 au obținut cel puțin nota 9 la disciplina Limba engleză și nota 10 la purtare în fiecare modul, nu au nicio înștiințare pentru abateri comportamentale, încheiate cu observație individuală, muștrare scrisă și altele, conform R.O.F.U.I.P

- Modul în care este motivată dorința de participare la mobilitate:
- obiective, modul de pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului, prezentarea în minimum 10 rânduri a perspectivei proprii asupra asigurării : egalității de șanse, a promovării egalității de gen, a nondiscriminării, toleranța, participarea democratică și cooperarea
- Competențe profesionale: cunoștințe practice de TIC;



Erasmus+

- Implicare in activitatile extracurriculare ale scolii care vizeaza cunostinte din domeniu.

Conținutul dosarului de candidatură

- Cerere de înscriere (model tip);
- Copie xerox pașaport;
- Copie xerox certificate de naștere;
- Copie xerox carnet note (purtare și Limba engleză)
- Recomandarea dirigintelui(model tip);
- Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (model tip);
- Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale;
- CV Europass;
- Scrisoare de intenție;

Anexa 3

ANUNȚ

In vederea selectarii profesorilor însoțitori ca participanți în proiectul ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH), Acreditare numărul: 2021-1-RO01-KA120-SCH-000047805

Proba de interviu- 10 martie 2025, Realizarea selecției- 11 martie 2025

Criterii de selecție pentru profesorii însoțitori:

- Să fie profesor titular al Școlii Gimnaziale Nr. 194;
- Să dețină experiență în derularea de proiecte, dovedită prin documente justificative;
- Să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză ;
- Să dețină competențe de utilizare TIC;
- Să aibă disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și abilități de coordonare în diverse activități școlare și extrașcolare.

Selecția va consta în evaluarea dosarelor de candidatură. Acestea se vor depune la responsabilul cu pregătirea cursanților, **Director adjunct- Aurora Moliu**

Anexa 4

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a,, profesor/elev/elevă în clasa la Școala Gimnazială Nr. 194, Sector 4, București, domiciliat/ă în localitatea, județ/sector, Strada....., nr....., bl....., sc....., et. ..., ap..., telefon:....., adresă e-mail:, doresc să particip la Concursul de selecție pentru mobilități grup de elevi desfășurat la Salesianos El Campello | Colegio Nuestra Señora de la Piedad , Spania ,Alicante, în perioada 03.05.2025-08.05.2025, în cadrul proiectului **ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH), Acreditare numărul: 2021-1-RO01-KA120-SCH-000047805.**

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Copie xerox pașaport;
2. Copie xerox certificate de naștere;
3. Copie xerox carnet note (purtare și Limba engleză)
4. Recomandarea dirigintelui(model tip);
5. Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (model tip);
6. Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale;
7. CV Europass;
8. Scrisoare de intenție.

Data:

Nume și prenume:

Semnătură

Anexa 5

RECOMANDAREA DIRIGINTELUI

Numele și prenumele elevei/elevului:

Clasa:

Situația la purtare în Modulele 1, 2, 3 ale anului școlar 2024-2025:

Notele obținute la Limba engleză în Modulele 1, 2, 3 ale anului școlar în curs:

Prezentați aspectele pe care le considerați importante despre această/acest elevă/elev, inclusiv o descriere a caracteristicilor școlare și personale. Comparativ cu alți elevi ai clasei din care face parte, evaluați pe o scară de la 1 la 5 acest elev, în ceea ce privește:

	1 (insuficient)	2 (satisfăcător)	3 (bine)	4 (foarte bine)	5 (exceptional)
Gândire creativă, originală					
Motivația de a participa la activitățile clasei					
Încredere în sine					
Capacitatea de a lucra în echipă					
Rezultate obținute în coordonarea activităților					
Relaționarea cu cei alți colegi de clasă					
Implicare activă în proiectele școlii					
Potențial pentru dezvoltare profesională					

Orice informație care poate diferenția eleva/elevul de alții este binevenită.

Data:

Nume și prenume profesor
diriginte:

Anexa 6

ACORDUL PĂRINTELUI / TUTORELUI LEGAL

Subsemnatul/Subsemnata,.....,
CNP.....,CI....., eliberat de....., la data de
....., adresa de domiciliu.....
localitatea.....județul.....telefon.....e-mail.....

în calitate de părinte / tutore al elevului/ elevei.....
din clasa CNP..... ,

adresa de domiciliu.....localitatea
județul....., telefon....., adresă e-mail.....

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Declar următoarele:

- sunt de acord cu participarea fiului meu /fiicei mele
la concursul de selecție pentru proiectul **ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH),
Acreditare numărul: 2021-1-RO01-KA120-SCH-000047805;**
- îmi asum răspunderea cu privire la îndeplinirea, de către fiul meu / fiica mea,
..... a tuturor obligațiilor ce revin beneficiarilor prin
proiect (participarea la toate activitățile de proiect, în cazul în care va fi selectat pentru participarea
la stagiul de formare profesională în calitate de beneficiar).

Data:

Nume și prenume:

Semnătură

Anexa 7**ANGAJAMENT SCRIS
ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE**

Subsemnatul/a....., părinte al elevului/eleveii
....., având CNP.....,
domiciliat/ă în....., Str.,
nr....., ap..... tel. mobil....., e-mail....., ca
beneficiar/ă al/a proiectului **ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH), Acreditare
numărul: 2021-1-RO01-KA120-SCH-000047805,**

declar prin prezenta că am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele personale, cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, precum și materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video etc.), să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de implementare a proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Nume și prenume părinte:

Semnătură

Anexa 8

Grilă de evaluare elevi

pentru selecția participanților în cadrul proiectului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH), Acordare numărul: 2021-1-RO01-KA120-SCH-000047805

CANDIDAT :

Dosarul de candidatură:

Documente	Există în Dosar/punctaj	Nu există în dosar
Cerere de înscriere		
Recomandarea dirigintelui		
Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali		
CV Europass semnat de titular		
Pașaport lingvistic		
Copie după cartea de identitate		
Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale		

Comisie de selecție

Președinte:

Membri evaluatori:

Anexa 9

Grilă de evaluare pentru profesorii însoțitori

ai elevilor care merg în mobilitate de grup în cadrul proiectului proiectului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH), Acreditare numărul: 2021-1-RO01-KA120-SCH-000047805.

Criteriul	Punctaj total	Punctaj evaluare
Curriculum Vitae – format European și anexe completate	20p	
Competențe lingvistice	20p	
Expertiză în proiecte	20p	
Competențe digitale	20p	
Activități școlare și extrașcolare	20p	

Comisie de selecție

Președinte:

Membri evaluatori: